

KINDERBETREUUNGSGELD AT

Zasiłek macierzyński Austria

Dokumenty wymagane do złożenia wniosku o zasiłek macierzyński w Austrii

(Kinderbetreuungsgeld):

Składany maksymalnie 182 dni od urodzenia dziecka

1. Potwierdzenie zatrudnienia w Austrii (umowa o pracę) lub Gewerbeanmeldung (działalność)
2. Zaświadczenie o zarobkach (Lohnzettel) roczny/miesięczny
3. Akt małżeństwa (najlepiej na druku międzynarodowym)
4. Akt urodzenia dziecka (najlepiej na druku międzynarodowym)
5. Zaświadczenie z austriackiej księżeczki leczenia dziecka -Mutter-Kind-Pass – 5 badań podczas ciąży i pierwsze badanie dziecka po urodzeniu
6. Potwierdzenie zgodnego z prawem pobytu w Austrii (Wnioskodawca i dzieci)
7. Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu w Polsce (+ tłumaczenie)
8. Zaświadczenie o pobieraniu/niepobieraniu zasiłku rodzinnego w Polsce (+ tłumaczenie)
9. Formularz E401/E411 (opcjonalnie)
10. Kopia karty ubezpieczeniowej e-card
11. Kopia dowodów osobistych/paszportów
12. Numer podatkowy w Austrii (Steuernummer)
13. Kopia austriackiej deklaracji podatkowej za poprzedni rok - jeśli składano
14. Dane konta bankowego na które ma być wypłacany zasiłek (IBAN + BIC/SWIFT)

Po zebraniu powyższych dokumentów wypełniamy potrzebne wnioski, które po podpisaniu są przesyłane na adres właściwego urzędu w Austrii.

W razie pytań prosimy o kontakt.

Pozdrawiamy
TKTRANSLATE

ul. Staszica 12/1 38-400 Krosno
Tel.: +48/134932575
Kom.: +48/697038006
Kom.: +48/696720814
E-mail: tkorab@tktranslate.pl
Internet: www.tktranslate.pl
NIP: 6842381974



FORMULARZ ZLECENIA ZASIŁKI

Wnioskowane świadczenie:		Za okres:
Dane klienta	Imię i nazwisko:	Telefon:
Termin	Termin zlecenia:	Termin wykonania:
Koszt usługi		
Płatność	<input type="checkbox"/> gotówka <input type="checkbox"/> karta <input type="checkbox"/> przelew <input type="checkbox"/> Wpłacono zaliczkę: <input type="checkbox"/> Zapłacono całość: <input type="checkbox"/> Płatność przy odbiorze:	
Dokument sprzedaży	Wystawić: <input type="checkbox"/> paragon <input type="checkbox"/> fakturę /Dane firmy:	
	Wystawiono: <input type="checkbox"/> paragon <input type="checkbox"/> fakturę /Dane firmy:	
Przekazane dokumenty		
Brakujące dokumenty		
Informacje dodatkowe		
	WNIOSKODAWCA	PARTNER/MĄŻ/ŻONA
Imię i nazwisko (+ rodowe)		
Data urodzenia		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> żonaty/mężatka <input type="checkbox"/> Inne:	Data od:
Adres zamieszkania PL/zagraniczny		
Zagraniczny numer ubezpieczenia/identyfikacyjny		
Wykonywany zawód		
Rodzaj zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę z zagranicznym pracodawcą <input type="checkbox"/> Oddelegowanie do pracy przez polskiego pracodawcę	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę z zagranicznym pracodawcą <input type="checkbox"/> Oddelegowanie do pracy przez polskiego pracodawcę
Okres(y) zatrudnienia w PL/za granicą (w okresie wnioskowania zagranicznego zasiłku)		
Dłuższe okresy przerwy w zatrudnieniu i pobierane wtedy zasiłki (w okresie wnioskowania zagranicznego zasiłku)		
Własna działalność gosp. PL/za granicą		
DZIECI		
Imię/nazwisko/data urodzenia (w przypadku dzieci po 18 roku życia nazwa szkoły i okres nauki)		
POBIERANE ZASIŁKI		
Pobierane/wnioskowane wcześniej zasiłki za granicą (nr sprawy, imię dziecka, okres pobierania, kto pobierał)		
Pobierane/wnioskowane obecnie zasiłki na dzieci w PL (500+, rodzinne, pielęgnacyjne, renty, emerytury itp. – imię dziecka, kwota, okres pobierania)		
DANE KONTA BANKOWEGO		
Numer konta IBAN		
BIC/SWIFT		Nazwa banku

Właściciel konta	
------------------	--

Data i podpis klienta: